УРАЛЬСКИЙ МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ СЕРТИФИКАЦИОННЫЙ ЦЕНТР

Уральский межрегиональный
сертификационный Центр
620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д.3, оф. 409
Тел.: (343) 310-22-33 (многоканальный)
Факс: (343) 375 66 69
E-mail: uicc@uicc.ru
Web: www.uicc.ru

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 020A8A860070AC33B246B701062EF1D499
Владелец: Королева Ольга Борисовна
Действителен: с 11.11.2020 до 11.02.2022

Для просмотра ЭЦП необходим Adobe Acrobat совместно с КриптоПро SCP и КриптоПро PDF

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «УМСЦ»
_____ О.Б. Королева
10 февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НОЧУ ДПО «УМСЦ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 При освоении дополнительных профессиональных программ осуществляются следующие виды аттестаций:

- программа повышения квалификации – текущая, итоговая аттестации.

1.3 В зависимости от вида аттестации и трудоемкости программы используются следующие формы аттестации:

Программа повышения квалификации:

- промежуточная аттестации – зачет,
- итоговая аттестация – зачет по результатам тестов или контрольной работы, в соответствии с утвержденной образовательной программой.

1.4. НОЧУ ДПО «УМСЦ» обеспечивает необходимые условия для подготовки и проведения всех видов аттестации по дополнительным профессиональным программам:

- своевременное информирование Обучающихся о формах аттестации;
- предоставление слушателям заданий на печатной основе.

1.5 Результаты проверки работ промежуточного и итогового контроля вносятся в Ведомость промежуточной и итоговой аттестации (Приложение А).

2. Виды аттестации

2.1 Текущая аттестация

2.1.1 Текущая аттестация служит для контроля освоения Обучающимися содержания тем и подтем модуля.

2.1.2 Проверку работ текущей аттестации осуществляет преподаватель.

2.1.3 Результаты текущего контроля сообщаются Обучающемуся при очной форме обучения – путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра.

2.2 Промежуточная аттестация

2.2.1 Промежуточная аттестация служит для контроля освоения Обучающимися содержания модуля.

2.2.2 Проверку работ промежуточной аттестации осуществляет преподаватель.

- Результаты промежуточного контроля сообщаются Обучающемуся путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра,

2.2.3 Результаты промежуточной аттестации преподаватель фиксирует в ведомости аттестации.

2.2.4 Работы промежуточной аттестации хранятся в личном деле группы и сдаются в архив в составе данной папки в порядке, установленном п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

2.3 Итоговая аттестация

2.3.1 Итоговая аттестация служит для контроля освоения Обучающимися содержания программы в целом.

2.3.2 Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия (см. п. 3 настоящего Положения)

2.3.3 До участия в итоговой аттестации допускаются Обучающиеся, освоившие дополнительную профессиональную программу и выполнившие задания промежуточного контроля.

2.3.4 Обучающиеся, пропустившие более 25% учебных занятий, допускаются до итоговой аттестации при условии самостоятельного освоения пропущенного материала и прохождении промежуточного контроля.

- Результаты итогового контроля сообщаются Обучающемуся путем выдачи обучаемому оцененной работы для просмотра.

2.3.5 Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости аттестации. Форма ведомости приведена в Приложении А.

2.3.6 Отметка «зачтено» на итоговой аттестации ставится за умение использовать и применять полученные знания при решении задач предметной области, набрав не менее 70% верных ответов при тестировании. Отметка «не зачтено» ставится за менее 70 % верных ответов на вопросы итогового теста

2.3.7 Работы итоговой аттестации хранятся в личном деле группы и сдаются в архив в составе данной папки в порядке, установленном п. 3.2 Правил приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.

3. Аттестационная комиссия

3.1 Основная функция аттестационной комиссии – комплексная оценка уровня профессиональных компетенций Обучающихся с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2 Аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе продолжительностью от 16 ак.ч., реализуемой в НОЧУ ДПО «УМСЦ».

3.3 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.4 Состав аттестационной комиссии формируется из

- председателя (в лице директора, руководителя учебного центра);
- преподавателя, назначенного приказом о зачислении обучающихся на соответствующую дополнительную профессиональную программу;
- секретаря из числа сотрудников НОЧУ ДПО «УМСЦ».

3.5 Аттестационная комиссия утверждается распоряжением директора Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Уральский межрегиональный сертификационный Центр».

4. Формы аттестации по дополнительным профессиональным программам

4.1 Зачет

4.1.1 Зачет проводится посредством тестирования, в письменной форме. Это индивидуальная форма аттестации, применяемая при проведении текущей и промежуточной аттестации.

4.1.2 Требования:

Содержание вопросов и заданий зачета соответствует подтеме, теме, модулю дополнительной профессиональной образовательной программы.

В зачет должны включены вопросы и задания, демонстрирующие изменение профессиональной компетентности слушателей в рамках изучаемой темы.

Зачет содержит оптимальное соотношение теоретических вопросов и практико-ориентированных заданий по теме дополнительной профессиональной образовательной программы (не менее одной трети практико-ориентированных заданий).

4.1.3 Длительность зачета: при очной форме обучения не менее – 2 ак.ч.,

4.1.4 Работа (письменный зачет) считается выполненной при 75 % правильных ответов.

По итогам сдачи зачета Обучающиеся получают оценку «зачет» или «незачет».

4.2 Контрольная работа

4.2.1 Контрольная работа проводится в письменной форме. Это индивидуальная форма аттестации, применяемая при проведении итоговой аттестации.

4.2.2 Требования:

Контрольная работа охватывает все содержание соответствующей дополнительной профессиональной образовательной программы и определяет уровень усвоения Обучающимися учебного материала (изучение теоретических основ, приобретение профессиональных навыков, формирование профессиональной компетентности).

Вопросы к контрольной работе разрабатываются преподавателем соответствующего профиля (штатным или на договорной основе).

Не менее трети заданий носят практико-ориентированный характер.

4.2.3 Длительность контрольной работы: при очной форме обучения – 4 ак.ч.,

4.2.4 Работа считается выполненной при 70% правильных ответов.

5. Формы тестовых заданий

- Открытый тест – ввести правильный ответ в отведенное в печатной основе место,
- закрытый тест – выбрать один (или несколько) ответов из предложенного списка вариантов,
- голландский тест – для данной пары высказываний подобрать правильную пару оценки на предмет их истинности (да-да, да-нет, нет-да, нет-нет),
- правильная последовательность – проставить порядковые номера объектов из предложенного списка в правильном порядке по принципу, указанному в задании,
- классификация – символом «+» указать, к какой группе относится каждый из перечисленных объектов с учетом принципа распределения, указанного в задании.
- установление соответствия – для двух пар объектов стрелками установить соответствие по указанному в задании принципу.

Руководитель Учебного центра Т.К. Килина

Приложение А (Форма ведомости аттестации)

Ведомость аттестации (промежуточной и итоговой) группы № __ по программе повышения квалификации

Учебный центр НОЧУ ДПО «УМСЦ»
Группа№_____
Дата проведения обучения:
Название курса обучения:
Преподаватель:

№№ п/п	**Ф.И.О. слушателя**	**Промежуточная аттестация**				**Итоговая аттестация**	**Общий результат**
		Результат теста 1 (%)	Результат теста 2 (%)	Результат теста 3 (%)	Результат теста 4 (%)		

Аттестационная комиссия:

Председатель комиссии
Преподаватель
Секретарь