



Уральский межрегиональный
сертификационный Центр
620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д.3, оф. 409
Тел.: (343) 310-22-33 (многоканальный)
Факс: (343) 375 66 69
E-mail: uicc@uicc.ru
Web: www.uicc.ru



УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «УМСЦ»
О.Б. Королева
10 февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ НОЧУ ДПО «УМСЦ»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) негосударственного образовательного учреждения «Уральский межрегиональный сертификационный Центр» (НОЧУ ДПО «УМСЦ», далее – Учреждение) устанавливает порядок формирования, утверждения и обновления дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Действие Положения распространяется на дополнительные профессиональные программы, реализуемые (планируемые к реализации) в Учреждении.

1.4. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается на основании установленных квалификационных требований профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.5. Задачи дополнительной профессиональной программы:

- определение основного содержания программы;
- обеспечение целостности программы и логической последовательности изучения дисциплин (модулей);
- установление целесообразного соотношения аудиторной и самостоятельной нагрузки обучающихся, объема теоретических и практических занятий;
- определение системы контроля качества подготовки обучающихся, видов промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся;
- определение необходимого методического и ресурсного обеспечения образовательного процесса по программе.

1.6. Дополнительная профессиональная программа едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах программы.

1.7. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Обновление дополнительной профессиональной программы производится в случае изменения законодательства и содержательной составляющей документов, регламентирующих сферу деятельности, в которой осуществляется повышение квалификации работающих специалистов. Обновление производится в части состава дисциплин (модулей) учебного плана и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учётом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, а также мониторинга потребностей работодателей.

2 Требования к программе повышения квалификации

2.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Срок освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 ак.ч. включительно.

2.3. Программа повышения квалификации имеет модульную структуру. Каждая программа состоит из одного модуля, который может быть впоследствии зачтен при освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки, имеющих в учебном плане модуль аналогичного содержания и трудоемкости.

2.4. Программа повышения квалификации (Приложение А к настоящему Положению) состоит из разделов:

- Пояснительная записка (общие сведения о программе, сведения, характеризующие условия реализации программы).
- Цель (цель и задачи обучения по данной программе).
- Планируемые результаты обучения (перечень знаний и умений, приобретаемых в процессе освоения программы, а также перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения).
- Термины, определения, сокращения.
- Учебно-тематический план (перечень и последовательность изучения разделов и тем, объем разделов и тем, форма и трудоемкость итоговой аттестации).
- Рабочие программы модулей (содержание программы, структурированное по разделам, темам).
- Календарный учебный график (режим обучения по данной программе при очной форме обучения).
- Организационно-педагогические условия обучения:
 - Организационно-педагогические условия аудиторного обучения (описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по программе);
- Формы аттестации (форма и трудоемкость итоговой аттестации).
- Список литературы (перечень основной и дополнительной учебной литературы,

ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения программы, учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся).

- Приложение №1 «Учебный план» (утвержденный Учебный план программы повышения квалификации).

2.5 К образовательной программе прилагаются учебно-методические материалы:

- Теоретический модуль (методическое пособие, изложенное реферативно),
- Глоссарий (основа для формирования задания к занятию «тренинг понятий»),
- Тренинг процессов (основа для формирования задания к одноименному занятию),
- Тестовая база (основа для формирования задания для итоговой аттестации).

2.6 Фондом оценочных средств программы является тестовая база контрольных вопросов (п. 2.5)

4 Порядок разработки и утверждения дополнительной профессиональной программы

4.1. Ответственность за своевременность и качество разработки и обновления дополнительной профессиональной программы несет директор Учреждения, который осуществляет реализацию соответствующей программы.

4.2. Проектирование и составление дополнительной профессиональной программы осуществляется разработчиком из числа ведущих специалистов и преподавателей, выполняющих разработку программ.

4.3. При необходимости содержание дополнительной профессиональной программы согласовывается с заказчиком обучения по этой программе.

4.4. Рецензирование дополнительной профессиональной программы осуществляется внутренним и (или) внешним рецензентами. Рецензенты выбираются из числа руководителей и ведущих специалистов организаций по профилю дополнительной профессиональной программы.

Рецензия оформляется в письменном виде, заверяется подписью рецензента и печатью организации (при внешних рецензентах).

4.5. Директор Учреждения осуществляет контроль соответствия разработанной дополнительной профессиональной программы нормативным документам в сфере образования.

4.6. Дополнительная профессиональная программа утверждается директором Учреждения.

4.7. Первый экземпляр утвержденной дополнительной профессиональной программы и ее электронная копия хранятся в Учреждении.

4.8. При обновлении или корректировке дополнительной профессиональной программы приказом утверждается ее актуализированная версия, программа, утратившая силу, аннулируется тем же приказом.

5 Технические требования к оформлению дополнительной профессиональной программы

5.1. Текст дополнительной профессиональной программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе. Следует избегать длинных, запутанных

предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих восприятие текста.

5.2 Структурными элементами дополнительной профессиональной программы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- основная часть;
- Учебно-методическая часть.

5.2. Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части дополнительной профессиональной программы с указанием страниц, с которых начинаются эти структурные элементы.

5.3. Дополнительная профессиональная программа разрабатывается в текстовом редакторе Word. Формат страницы А4, поля страницы: верхнее, нижнее – по 1,5 см, правое – 1 см, левое – 2,5 см. Шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 пт, межстрочный интервал 1,0. Выравнивание по ширине, отступа справа и слева нет, отступ первой строки - 1,25 см. Разрывы разделов, колонок не допускаются.

5.4. При заполнении таблиц использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 11 пт, выравнивание по левому краю (числовые данные – по центру), отступа первой строки – нет.

5.5. Нумерация страниц дополнительной профессиональной программы сквозная. Номер страницы указывается в правом нижнем углу, на титульном листе номер страницы не проставляется.

Руководитель Учебного центра



Т.К. Килина



Уральский межрегиональный
сертификационный Центр
620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д.3, оф. 409
Тел.: (343) 310-22-33 (многоканальный)
Факс: (343) 375 66 69
E-mail: uicc@uicc.ru
Web: www.uicc.ru



Приложение А

УТВЕРЖДАЮ
Директор НОЧУ ДПО «УМСЦ»
_____ О.Б. Королева

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Программа повышения квалификации
« _____ »**

Трудоемкость - ____ ак.ч.

Екатеринбург 20__

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка.....
2.	Цель
3.	Планируемые результаты обучения.....
4.	Термины, определения, сокращения
5.	Учебно-тематический план.....
6.	Календарный учебный график
7.	Рабочие программы модулей
8.	Организационно-педагогические условия обучения.....
8.1	Организационно-педагогические условия аудиторного обучения....
8.2	Организационно-педагогические условия дистанционного обучения ...
9.	Формы аттестации.....
10	Список литературы
11	Приложение №1 «Учебный план».....

1. Пояснительная записка

Реализация программы повышения квалификации «_____» осуществляется НОЧУ ДПО «УМСЦ» на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности № 19264 от 03 февраля 2017 г.

Содержание курса определяется настоящей образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией¹.

К освоению данной дополнительной профессиональной программы допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование².

Реализация программы повышения квалификации направлена получение новых компетенций в области _____.

Программа предназначена для _____.

Нормативный объем трудоемкости программы – _____ ак.ч., включая итоговую аттестацию (____ ак.ч.).

¹ В соответствии с частью 6 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

² В соответствии с частью 3 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

Образовательная деятельность обучающихся при освоении программы предусматривает следующие виды учебных занятий: лекционные и практические занятия, работа с теоретическим материалом, нормативной документацией, тренинг понятий, тренинг процессов, тренировочное и итоговое тестирование. При реализации программы академический час устанавливается продолжительностью 45 минут⁵.

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме тестирования⁶.

Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации⁷.

При успешном освоении данной программы повышения квалификации, в качестве модуля она может быть зачтена при освоении другой дополнительной профессиональной программы, учебный план которой содержит аналогичный модуль⁸.

Программа разработана с учетом:

- положений Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2. Цель

Целью курса является формирование у слушателей необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции по _____.

Для этого необходимо _____.

Задачи обучения:

- _____;
- _____;

Для закрепления полученных знаний предусматривается проведение тренинговых занятий.

В качестве итогового контроля знаний слушателей предусмотрено проведение итогового зачета в форме тестирования и/или контрольной работы.

³ В соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

⁴ В соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

⁵ В соответствии с п. 17 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

⁶ В соответствии с п. 19 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

⁷ В соответствии с частью 15 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

⁸ В соответствии с п. 18 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"

3. Планируемые результаты обучения

По окончании обучения по программе

Обучающийся должен знать:

- _____;
- _____;

Обучающийся должен уметь:

- _____;
- _____;

...

В результате освоения курса слушатель должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- _____;
- _____;

...

4. Термины, определения, сокращения

4.1 В настоящем учебно-методическом документе применяются следующие термины с соответствующими определениями.

...

4.2 Документ содержит следующие сокращения:

...

5. Учебно-тематический план

Учебно-тематический план размещен в Приложении 1

6. Календарный учебный график

Аудиторное обучение производится в соответствии с расписанием группы.

7. Рабочие программы модулей

Раздел 1. « _____ »
 _____;
 _____;

...

Раздел 2. « _____ »
 _____;
 _____;

...

...

Раздел n. « _____ »
 _____;
 _____;

...

8. Организационно-педагогические условия аудиторного обучения:

- учебная аудитория, оснащенная мультимедийными средствами для презентации теоретического и практического материала;
- пакет раздаточных материалов для слушателей, включающий нормативные документы по управлению качеством, выдержки из международных и российских стандартов, методические материалы по программе, тестовые задания для промежуточного

и итогового контроля.

Реализация программы основана на применении совместного обучения, как наиболее эффективного способа обучения сообществ практики в рамках повышения квалификации. Применение активных методов обучения в группе слушателей одной профессиональной принадлежности создает условия для достижения наиболее высоких результатов обучения в короткие сроки.

При этом используются различные методики и формы организации учебной работы слушателей.

- Теоретическое обучение (ведущее лицо - преподаватель):
 - лекция с визуальным рядом,
 - лекция-дискуссия,
 - анализ проблемной ситуации.
- Групповой практикум (ведущее лицо – группа слушателей):
 - ситуационный анализ – работа в малой группе,
 - ролевая игра,
 - круглый стол.
- Индивидуальный практикум (ведущее лицо – слушатель):
 - работа с официальными формами – индивидуальный тренинг,
 - промежуточный тест-тренинг,
 - индивидуальные консультации.
- Контроль:
 - Текущий контроль (фронтальный опрос, индивидуальное тестирование),
 - промежуточный контроль (модульные тесты),
 - итоговый контроль (контрольная работа).

9. Формы аттестации

Итоговая аттестация проводится по окончании освоения программы в форме индивидуального тестирования.

10. Список литературы

Руководитель Учебного центра

Т.К. Килина

**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Уральский межрегиональный сертификационный Центр»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НОЧУ ДПО «УМСЦ»

_____ О.Б. Королева

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«_____»

Цель –

Категория слушателей –

Срок обучения –

Форма обучения – очно (с отрывом от работы)

Режим занятий – не более 8 часов в день

Документ о квалификации – Удостоверение о повышении квалификации

№ п/п	Название модуля, темы	Общее кол-во часов	В том числе		Форма отчетности	Перечень реализуемых компетенций
			Лекции	Практические занятия		
					зачет	ПК-